

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Prabumulih TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.34.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan		: 7 - UNSUR KEWILAYAHAN				
Bidang Urusan		: 7.01 - KECAMATAN				
Program		: 7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
Kegiatan		: 7.01.02.2.02 - PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN				
Organisasi		: 7.01.0.00.0.00.34.0000 - KECAMATAN CAMBAI				
Unit		: 7.01.0.00.0.00.34.0000 - KECAMATAN CAMBAI				
Alokasi Tahun -1		: Rp0,00				
Alokasi Tahun		: Rp5.000.000,00				
Alokasi Tahun + 1		: Rp6.600.000,00				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp5.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan				2 Dokumen	
Hasil	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan				100 %	
Sub Kegiatan		: 7.01.02.2.02.0001 - Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan				
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi		: Kota Prabumulih, Kecamatan Cambai, Semua Kelurahan				
Keluaran Sub Kegiatan		: Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan				
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan		:				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp5.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.500.000,00
	[#] Belanja Alat Tulis kantor (PATEN) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.500.000,00
	[-] Alat Tulis Kantor (PATEN)					Rp3.500.000,00
	Buku Spesifikasi: Buku Folio : Uk. 21 x 32 cm, isi 100 lbr	10 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp30.000,00	0%	Rp300.000,00
	Flashdisk Spesifikasi: Flashdisk 16 GB	1 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp125.000,00	0%	Rp125.000,00
	Gunting kertas Spesifikasi: Gunting Montana	5 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp20.000,00	0%	Rp100.000,00
	Isi Necis/ Isi Staples Spesifikasi: Isi Staples Kecil	2 Boks x 1 Tahun	Boks	Rp39.000,00	0%	Rp78.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram	10 Rim x 1 Tahun	Rim	Rp65.000,00	0%	Rp650.000,00
	Map - Map Bantex Spesifikasi: Map Bantex Bolong	6 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp40.000,00	0%	Rp240.000,00
	Map - Map Folio Spesifikasi: Map Biasa	49.5 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp2.000,00	0%	Rp99.000,00
	Map - Map kertas Kambing Spesifikasi: Map-Map Kertas kambing isi 50 lembar	4 Pak x 1 Tahun	Pak	Rp70.000,00	0%	Rp280.000,00
	Pelubang kertas Spesifikasi: Pembolong Kertas UK. Kecil	5 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp20.000,00	0%	Rp100.000,00
	Refill Tinta /Toner Spesifikasi: Refil Tinta Epson Hitam/Warna	10 Botol x 1 Tahun	Botol	Rp125.000,00	0%	Rp1.250.000,00
	Refill Tinta /Toner Spesifikasi: Tinta Cap	2 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp29.000,00	0%	Rp58.000,00
	Spidol Spesifikasi: Spidol Biasa Merk Snowman	20 Batang x 1 Tahun	Batang	Rp6.000,00	0%	Rp120.000,00
	Staples Spesifikasi: Staples kecil	10 Buah x 1 Tahun	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp100.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.500.000,00
	[#] Belanja Alat Tulis kantor (PATEN) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Aris Priadi S.H.,M.Si	197004051990091001	Ketua TAPD	